

Große Kreisstadt Coswig
Fachbereich Ordnungswesen
Ortspolizeibehörde
Karrasstraße 2
01640 Coswig

Kontakt
E-Mail FB Ordnungswesen: ordnungswesen@stadt.coswig.de

Bitte schicken Sie diesen Antrag bevorzugt per E-Mail unterschrieben und eingescannt als PDF oder als Fax.

Bitte beachten Sie: Kein Zugang für verschlüsselte elektronische Dokumente.

Anmeldung einer Veranstaltung

1. Allgemeine Angaben zur Veranstaltung

1.1 Name der Veranstaltung

1.2 Datum der Veranstaltung insgesamt

1.3 Aufbau der Veranstaltung

Tag	Beginn	Ende

1.4 Durchführung der Veranstaltung selbst

Tag	Beginn	Ende

1.5 Abbau der Veranstaltung

Tag	Beginn	Ende

1.6 Ort der Veranstaltung

Straße	Hausnummer

1.7 Art der Veranstaltung (z. B. Kirmes, Sportfest, Straßenfest)

--

- Private Veranstaltung
- Öffentlich zugängige Veranstaltung
- Öffentliche Veranstaltung

1.8 Anzahl der Besucher, die maximal gleichzeitig anwesend sind

--

- Erfahrungswert
- Schätzwert

1.9 Zu welchen Zeiten rechnen Sie mit diesen Spitzenwerten?

_____ bis _____ Uhr

_____ bis _____ Uhr

1.10 Wird die Veranstaltung

im Freien und/oder in einem Gebäude durchgeführt?

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Ja |
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Nein |

Fügen Sie dem Antrag eine Bestätigung des Grundstückseigentümers bzw. eine Kopie des Mietvertrages oder der Nutzungserlaubnis bei.

Bitte fügen Sie in jedem Fall einen detaillierten und bemaßten Lageplan und Aufbauplan bei.

1.11 Wie viele Ordnungskräfte sind Vorort?

Insgesamt

--

ggf. Fremdfirma

--

1.12 Wird ein Eintrittsgeld erhoben?

- Nein
- Ja, beträgt _____ Euro/Person

2. Angaben zum Veranstalter

2.1 Veranstalter

Name, Firma	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postleitzahl/ Ort	Straße	Hausnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon/Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-Mail
<input type="text"/>

2.2 Vertretungsberechtigte Person (wenn Veranstalter juristische Person ist, z.B. Verein, Firma etc.)

Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>

2.3 Verantwortliche Person (Veranstaltungsleiter für den Veranstaltungszeitraum)

Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Postleitzahl/ Ort	Straße	Hausnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Telefon/Mobil	Fax
<input type="text"/>	<input type="text"/>

E-Mail
<input type="text"/>

3. weitere Angaben zur Veranstaltung

3.1 Ist ein Programm geplant und wer bestreitet das Programm?

Nein Ja (bitte ein Programm beifügen)

3.2 Werden Personen oder Gruppen engagiert?

Ja, gewerblich/professionell Nein
 Ja, Amateur eigene Mitglieder

3.3 Erhält sie/er dafür ein Entgelt oder eine Aufwandsentschädigung?

Nein

Ja

3.4 Sonstige geplante Besonderheiten: (z. B. Strip-tease, Tiere etc.)

Nein

Ja

Besonderheiten

3.5 Ist Musik- oder sonstige Beschallung vorgesehen?

Ja, innerhalb von Räumen von _____ bis _____ Uhr
 Ja, im Freien von _____ bis _____ Uhr
 Nein

3.6 Ist der Einsatz einer Verstärkeranlage/Lautsprecher im Freien vorgesehen?

Nein Ja

3.7 Ist der Aufbau einer Bühne geplant?

3.8 Abfallbehälter: sind vorhanden sind bestellt sind nicht bestellt

3.9 Toiletten: sind vorhanden sind bestellt sind nicht vorhanden

3.10 Behindertentoiletten: sind vorhanden sind bestellt sind nicht vorhanden

3.11 Ist eine medizinische Erstversorgung vorhanden (Sanitäter)?

Nein

Ja

3.12 Ist eine Gewinnerzielung beabsichtigt?

Nein

Ja, was geschieht mit den erzielten Überschüssen?

For more information, contact the Office of the Vice President for Research and Economic Development at 515-294-6450 or research@iastate.edu.

Gemeinnützigkeit

(Bitte fügen Sie einen Nachweis über den Freistellungsbescheid von der Körperschaftssteuer bei.)

Keine Gemeinnützigkeit

3.13 Ist die Abgabe von Speisen beabsichtigt?

- Nein
- Ja

Speisen

3.14 Charakter der Veranstaltung

Bitte beschreiben Sie hier im Detail den Charakter Ihrer Veranstaltung

Antragsverfahren

Hiermit beantrage ich die für die vorher genannte Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse/Genehmigungen.

1. *Handelt es sich um eine ortsfeste Veranstaltung im öffentlichen nicht eingezäunten Straßenraum (Straßenfest, Kirmes etc.)?*

- Nein,
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig
(Anlage 1) aus.

2. *Soll die Veranstaltung öffentlich beworben (Plakatierung) werden?*

- Nein,
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig
(Anlage 1) aus.

3. *Handelt es sich um eine "mobile" Veranstaltung auf öffentlichen Flächen (z. B. Schützenumzug, Laufveranstaltung, Radrennen etc.)?*

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund
(Anlage 2) aus.

4. *Sind im Rahmen der Veranstaltung verkehrsrechtliche Maßnahmen erforderlich? (z. B. Sperrungen, Halteverbote etc.)*

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular

Antrag auf Baumaßnahmen und Sondernutzung auf öffentlichen Straßen in Coswig
(Anlage 1) aus.

5. *Werden bei der Veranstaltung Speisen und Getränke verabreicht?*

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte, das Formular

Anzeige über ein vorübergehendes Gaststättengewerbe aus besonderem Anlass
(Anlage 3) aus.

Sind Sie bereits Inhaber einer Reisegewerbekarte oder einer Gaststättenerlaubnis, ist das Formular nicht auszufüllen. Bitte legen Sie eine Kopie der Erlaubnis dem Antrag bei.

6. *Werden bei der Veranstaltung alkoholische Getränke ausgeschenkt?*

- Nein
- Ja

7. Sind im Rahmen der Veranstaltung Beschallungen, im Freien oder im Zelt, geplant (z. B. durch Lautsprecherdurchsagen, Musik etc.)?

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular
Sonderfallprüfung von Veranstaltungen im Rahmen der Anwendung der Freizeitlärm-Richtlinie der Bund/Länder-Arbeitsgemeinschaft für Immissionsschutz (LAI)
(Anlage 4) aus.

8. Ist der Verkauf von Waren an einem Sonn- oder Feiertag beabsichtigt? Ausgenommen hiervon sind Speisen und Getränke für den Verzehr vor Ort.

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular
Antrag auf Marktfestsetzung
(Anlage 5) aus

9. Sind im Rahmen der Veranstaltung Pyrotechnische Maßnahmen geplant?

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular
Antrag zur Genehmigung eines Feuerwerks der Kategorie II
(Anlage 6) aus.

10. Sind im Rahmen der Veranstaltung Brauchtums- oder sonstiges Feuer geplant?

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular
Antrag auf Abbrennen eines Lagerfeuers
(Anlage 7) aus.

11. Ist im Rahmen der Veranstaltung ein Glücksspiel als Kleine Lotterie oder Ausspielung/Tombola geplant?

- Nein
- Ja, dann füllen Sie bitte das Formular
Anzeige einer öffentlichen Lotterie oder Ausspielung
(Anlage 8) aus.

12. Liegt eine Haftpflichtversicherung vor?

- Nein
- Ja (Kopie bitte dem Antrag beifügen)

13. Findet die Veranstaltung in einem Schutzgebiet (z.B. Natur- o. Landschaftsschutzgebiet) statt?

- Nein
- Ja (Die Anzeige wird an die Untere Naturschutzbehörde zur Prüfung weitergeleitet)

Ort, Datum

Name des/der Unterzeichnenden
in Druckbuchstaben

Unterschrift der/des Antragstellerin/-s